

## СОЗДАНИЕ КОНОСАМЕНТА.

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ: I. B/L Write -> II. B/L Submit -> III. B/L Confirm-> IV. BL issue**

После получения подтверждения запроса на бронирование (booking) от агента, необходимо внести данные для коносамента.

Вносим номер коносамента -> выходим в меню **Booking & B/L DETAIL**

The screenshot shows the E-SERVICE portal interface. At the top, there is a search bar labeled 'Search B/L No.' which is highlighted with a red box. Below it, the 'Booking' menu is visible, with a red arrow pointing to it. The user's profile information, including '[EUROSIB2020]' and 'My Info.', is shown on the left. The main content area displays 'Basic Info.' with fields for 'B/K No.' and 'B/K Office' (SINOKOR RUS., LLC (VLADIVOSTOK)).

### I. **B/L WRITE**

Вносим данные для коносамента через **B/L Write** ПРОПИСНЫМИ ЛАТИНСКИМИ СИМВОЛАМИ

Booking & B/L DETAIL

внести данные



B/L Write

The screenshot shows the B/L Write form. At the top, there are several action buttons: Attached File, History, Booking Modify, B/L Write (highlighted with a green box and a green arrow), Split, and Freetime. Below these are buttons for BookingNotice, Line Certi., Check B/L, Copy B/L, Proforma Invoice, Invoice, Freetime Notice, and Delay Notice. The form fields include 'B/L No.' (SNKO), 'Ref No.', and 'Docu.PIC'. A 'Status' field shows 'Need to B/L Input'. There is also a 'One Touch B/K' button with a star icon.

**Shipper/CNEE/Notify в одну строку входит не более 35 символов**

В первом поле (на две строки) прописываете наименование компании.

Во втором поле (на три строки) - адрес и контактные данные.

The screenshot shows the 'Basic Info.\*' section of the B/L Write form. It is divided into three columns: Shipper, Consignee, and Notify. Each column has a 'Recent' search button and a text input field. Below these are three text input fields for 'Enter the Shipper address.', 'Enter the Consignee address.', and 'Enter the Notify address.'. The form also includes fields for 'Booking Schedule' (HEUNG-A GREEN1930E), 'Port of Receipt', 'Port of Loading' (VOSTOCHNY, RUSSIA), 'Port of Discharging' (NAGOYA, JAPAN), 'Port of Delivery' (NAGOYA, JAPAN), 'Final Destination' (highlighted with a green box), 'Cargo Term' (CY/CY), 'Freight Term' (FREIGHT PREPAID), 'Cargo Type' (highlighted with a green box), and 'B/L Type (Expected)' (Surrender). At the bottom, there are fields for 'Package' (highlighted with a green box), 'WGT / CBM' (highlighted with a green box), and 'CBM'.

Если наименование компании не помещается на первые две строки, продолжайте во втором блоке (для адреса).

Если текст во втором блоке не помещается, ставите \* в конце третьей строки и делаете сноску в графу Description.

Если необходимы две сноски (для отправителя и получателя, например), то соответственно ставите две звездочки для второй сноски и т.д.

**Main Item** – основной вид груза. **Должен в точности совпадать с наименованием груза в Description.**

**Description** – **первой строкой** ОБЯЗАТЕЛЬНО прописываете **наименование товара**

**H.S Code** – код товара 6 цифр, на **Японию ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!**

Marks and Numbers\*

Description\*  
первой строкой указываем наименование груза!!!  
ниже всю остальную информацию

H.S Code\* **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!! для Японии** Q ← выбираем отсюда

Say\* ONE (40'HQ X1) CONTAINER ONLY. Make Say for CNTR Make Say for PKG

Main Item (EN)\* должно совпадать с первой строкой в графе Description!!!

Remark

Said To Contain  Shipper's Load, Count & Weight  Vsl/Vyg/Loading Port  Agent Print

AFR / CCAM Info. данные для таможи Японии

Shipper  
Nation\* RUSSIAN FEDERATION  
Division\* Other country's company registration No.  
Tel No.\* номер телефона отправителя  
PAN No. ИНН отправителя

Consignee  
Nation\* JAPAN  
Division\* Other country's company registration No.  
Tel No.\* номер телефона получателя  
PAN No. номер налогоплательщика получателя  
e-Mail address PIC e-Mail address получателя

Notify  
Nation\* JAPAN  
Division\* Other country's company registration No.  
Tel No.\* номер телефона извещаемой стороны  
PAN No. номер налогоплательщика извещаемой стороны  
e-Mail address PIC e-Mail address извещаемой стороны

AFR / CCAM Info.

Shipper  
Nation\* RUSSIAN FEDERATION  
Division\* Other country's company registration No.  
Tel No.\* номер телефона отправителя  
PAN No.\* ИНН отправителя

Consignee  
Nation\* CHINA  
Division\* China company registration No. (18 Digits)  
Tel No.\* номер телефона получателя  
PAN No.\* номер налогоплательщика для Китая USCI 18 значный код  
PIC Name\* ФИО лица для связи  
PIC Mobile No.\* номер телефона лица для связи  
e-Mail address e-mail лица для связи

Notify  
Nation\* CHINA  
Division\* China company registration No. (18 Digits)  
Tel No.\* номер телефона извещаемой стороны  
PAN No.\* номер налогоплательщика для Китая USCI 18 значный код  
e-Mail address e-mail извещаемой стороны

AFR / CCAM Info. вносим данные для Индии

Shipper  
Nation\* RUSSIAN FEDERATION  
Division\* Other country's company registration No.  
City name\* City name  
CUR\* RUB  
Tel No.\* Tel No.  
PAN No.\* Permanent Account Number - 10 цифр идентификационный номер налогоплательщика  
Zip code\* Почтовый индекс  
Invoice Amount\* Invoice Amount ( стоимость товара из инвойса ) вместе с кодом валюты

Consignee  
Nation\* INDIA  
Division\* Other country's company registration No.  
e-Mail address\* PIC e-Mail address  
Zip code\* Почтовый индекс  
GST No.\* Goods and Service Tax Identification Number — это уникальный регистрационный номер плательщика налога на поставку товаров и услуг в Индии ( В случае, если «to order» или название банка, GST требуется )  
Tel No.\* Tel No.  
PAN No.\* Permanent Account Number - 10 цифр идентификационный номер налогоплательщика  
City name\* City name  
Import Licence No.\* Importer Exporter Code( IEC ) - это ключевой бизнес-идентификационный номер, который является обязательным для экспорта или импорта в Индии

Notify  
Nation\* INDIA  
Division\* Other country's company registration No.  
e-Mail address\* PIC e-Mail address  
Zip code\* Почтовый индекс  
GST No.\*  
Tel No.\* Tel No.  
PAN No.\* Permanent Account Number  
City name\* City name  
Import Licence No.\*

## ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНТЕЙНЕРАМ

### Метод 1

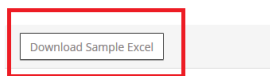
(1) – вручную (вносим данные ТИП РАЗМЕР ктк (40HQ=45GP) -> НОМЕР КТК **CNTR NO** -> НОМЕР ПЛОМБЫ **SEAL NO** (не более 10 символов) -> КОЛ-ВО МЕСТ (УПАКОВКА) **PKG** -> ВЕС груза без ктк **WGT** -> ОБЪЕМ **MSR** -> СОБСТВЕННОСТЬ КТК (если контейнером линии, то галочку не ставим).

(2) Прогрузить **VGM** вес **WGT = вес груза с контейнером** -> выбрать метод **METHOD**: Weight Station -взвешивание или Sum by Shipper – суммирование -> **SIGNATURE** – наименование компании

Excel Upload for Container

(3) можно добавить строку

**Метод 2** – прогрузить данные через файл (4) Нажмите кнопку Excel Upload и скачайте проформу (кнопка DOWNLOAD SAMPLE SHEET).



Сохранить внесенные данные **TEMPORARY SAVE**

После сохранения, можно корректировать данные в коносаменте без подтверждения через **B/L Modify**

Если система определяет ктк линии **SOC** как **SOC**, то по ктк еще не проставлены коды движения. Агент вручную уберет галочки **SOC** в системе, вам ничего делать не нужно.

Если вы выбираете тип коносамента **SURRENDERED**, но система все равно возвращает на **ORIGINAL B/L** – просим учесть, что это только ожидаемый тип коносамента, при запросе выпуска **BL ISSUE**, значок оригинала автоматически уберется.

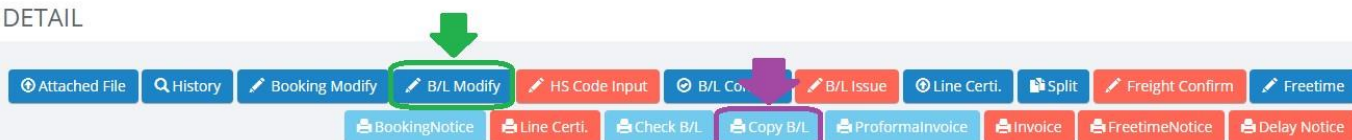
## II. B/L SUBMIT

Необходимо прогрузить коносамент **SUBMIT** (иначе линия его не видит)

После нажатия **SUBMIT**, можно корректировать данные в коносаменте без подтверждения через **B/L Modify**.

**СКАЧАТЬ ДРАФТ** можно через **Copy B/L**.

Booking & B/L DETAIL



Если вы нажимаете **SUBMIT**, но ничего не происходит, сайт по-прежнему выдает сообщение

“You have to submit this temporary saved BL” — значит у вас в браузере включена блокировка всплывающих окон (pop up window). Блокировку нужно отключить.

### I. B/L CONFIRM

После проверки и подтверждения драфта кс клиентом, необходимо подтвердить данные **BL CONFIRM** -> данные в коносаменте можно будет корректировать, только через подтверждение агента

Подтвердите действие на странице ebiz.sinokor.co.kr  
If you confirm this B/L, you have to need Sinokor PIC's approval when modify B/L. Do you want to confirm this B/L?

OK Отмена

Booking & B/L DETAIL

Attached File History Booking Modify B/L Modify HS Code Input B/L Confirm B/L Issue Line Certi. Split Freight Confirm Freetime

BookingNotice Line Certi. ProformaInvoice Invoice FreetimeNotice Delay Notice

B/L No. SNKO

Status Need to B/L Confirm

### IV. BL ISSUE

Выпуск (BL ISSUE) SURRENDER / WAY BILL / ORIGINAL BL.

Запросить выпуск можно через боковую панель слева **OUTBOUND** -> **B/L issue**

Search B/L No.

Home Dashboard (Outbound) Dashboard (Inbound)

My Info. All Account

DASHBOARD SCHEDULE NEW BOOKING OUTBOUND Inbound B/L Issue INBOUND TARIFF CARGO TRACKING ONETOUCH B/K & S/R VESSEL FINDER CONTINUOUS PRINT ETC

Search B/L No.

[UNICO25] My Info. All Account

DASHBOARD SCHEDULE NEW BOOKING OUTBOUND INBOUND TARIFF CARGO TRACKING ONETOUCH B/K & S/R VESSEL FINDER CONTINUOUS PRINT ETC

Multi Issue Request

B/L Issue

	Booking No.	Original	Act Shipper
<input checked="" type="checkbox"/>	+	SNKO410	
<input checked="" type="checkbox"/>	+	SNKO410	

Либо по каждому коносаменту в отдельности

- (1) подтверждаем драфт коносамента **BL CONFIRM** статус (2) меняется на **Need to request B/L issue**
- (3) запрашиваем выпуск через функцию **BL ISSUE** (3)

Если функция **BL CONFIRM** не активна, значит агент подтвердил ваш коносамент в программе и у коносамента уже статус **Need to request B/L issue**, вы можете запрашивать выпуск.

Booking & B/L DETAIL

Attached File History Booking Modify B/L Modify HS Code Input B/L Confirm B/L Issue Line Certi. Split Freetime

BookingNotice Line Certi. Check B/L Copy B/L ProformaInvoice Invoice FreetimeNotice Delay Notice

B/L No. SNKO410

Ref No. Tariff No.

One Touch B/K Set One Touch B/L Set

Schedule

PV54 2 Days

Vostochny VSC (Vostochny Stevedoring Company) 2020-09-04 02:00

Busan BPTG 2020-09-06 15:00

## B/L Issue Request

Request PIC Info.\*

PIC Name  Tel No.  e-Mail

B/L List to Issue\*

B/L No.	Freight (RUB)	Issue Type	Receipt	Remark	Payment Slip
Batch application		1) ВЫБРАТЬ ЧТО ВЫПУСКАЕМ	2) ВЫБРАТЬ СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЕ ДОК-ТА	3) ЕСЛИ ОПЛАТА ЗА ФРАХТ В ВОСТОЧНОМ -> ПРОГРУЗИТЬ ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ	<a href="#">Payment Slip</a>
SNKO410	0	Original B/L Surrender Sea-way Bill			

[Request to Issue](#) 4) СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС

Если вы выбираете Original b/l, **обязательно** прописывайте в ремарках, **какой нужен комплект** (например, 3+3 - 3 оригинала и 3 копии).

Если вам необходим **кс на бумаге** с отметкой Surrender или SEA WAY BILL, **обязательно** прописывайте в ремарках (например 1 копия).

В списке receipt есть 4 опции: visit, quick, mail, online. **Выбирайте ONLINE**. После того, как агент подтвердит ваш запрос, вам придет уведомление на почту, и вы сможете скачать коносамент с отметкой о релизе в личном кабинете.

Распечатать ( или скачать PDF) с отметками SURRENDER / WAY BILL можно в меню **CONTINUOUS PRINT**

Printing for Outbound

Search Option

ETD  Input Date

B/K Notice  Check B/L  Copy B/L  Invoice  Freetime

From Date: 2020-01-19 To Date: 2020-02-02

Departure: Input the POL. Arrival: Input the POD.

Vessel Name: [HSFG] HANSA FALKENBURG Voyage: 2003E

	Booking No.	Act Shipper	VSL / VYG	Loading	Discharging	Delivery	CNTR	Pickup	Return	Special	Delay	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	SNKO		HSFG / 2003E	Vostochny 2020-01-23 19:24			40Hx1	0 / 1	0 / 1			SUR Issued
<input type="checkbox"/>	SNKO		HSFG / 2003E	Vostochny 2020-01-23 19:24			40Hx1	0 / 1	0 / 1			SUR Issued
<input type="checkbox"/>	SNKO		HSFG / 2003E	Vostochny 2020-01-23 19:24			40Hx1	0 / 1	0 / 1			SUR Issued

## КОРРЕКТИРОВКА КОНОСАМЕНТА ПОСЛЕ ОТХОДА СУДНА

После отхода судна данные в коносамента возможно откорректировать через запрос корректировки **CA REQUEST**.

Booking & B/L DETAIL

запрашиваем корректировку данных после отхода судна

[C/A Request](#) [HS Code Input](#) [B/L Confirm](#) [Line Cert.](#) [Split](#) [Freetime](#)

B/L No. SNKO410 Status

Ref No. Tariff No.

One Touch B/K [Set](#) One Touch B/L [Set](#)

Schedule

HSFG HANSA FALKENBURG / 2004E Vostochny Busan  
PVS4 VSC (Vostochny Stevedoring Company) BPTG  
1 Days 2020-02-02 22:42 2020-02-04 10:42

- внесите корректные данные

- выберите, кто будет оплачивать штраф за корректировку данных, если он возникнет

### Cause provider of Penalty\*

Shipper  Consignee  Liner


- сохраните запрос на корректировку

Не все корректировки платные. Если корректировка все же платная, то агент обязательно проинформируем вас об этом и запросит подтверждение, что вы согласны ее проводить.

Корректировки после отхода судна не проводятся автоматически, а только с подтверждения Головного Офиса Синокор. Это может занять какое-то время.

## РАЗДЕЛЕНИЕ КОНОСАМЕНТА

Создать запрос на разделение коносамента, подтверждает запрос агент.

Booking & B/L DETAIL ЗАПРОС НА РАЗДЕЛЕНИЕ КС 

Attached File History Booking Modify B/L Modify HS Code Input B/L Confirm Line Certi Split Freetime  
BookingNotice Line Certi Check B/L Copy B/L Proforma Invoice Invoice FreetimeNotice Delay Notice


B/L Split

Master B/L Info.

B/L No. SNKO410

VSL/VYG HANSA FALKENBURG P.O.L VOSTOCHNY, RUSSIA P.O.D BUSAN, KOREA

Size	Type	Qty	SOC	Empty
40'			N	Y

Split Option 

Split Count  ВНЕСТИ КОЛИЧЕСТВО КС НА КОТОРОЕ НЕОБХОДИМО РАЗДЕЛИТЬ ОСНОВНОЙ КС  
Enter the count included original.

Remark

## УДАЛЕНИЕ БУКИРОВКИ

Если вам нужно удалить букировку, сделайте следующее.

1. Если есть только букировка, и коносамент еще не создан: V/K modify -> в нижней части страницы Delete.

2. Если коносамент уже создан: проваливаетесь в V/L modify -> в нижней части страницы Request to V/K cancel.

То есть если есть только букировка, удаляйте букировку.

Если уже создан коносамент, удаляйте через коносамент.

Чтобы букировка была удалена, нужно дождаться подтверждения агента.

